

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «ГУРИКСКАЯ СОШ »

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, соответствии с

- законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции от 13.12.2019 года)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1 - Сан Пин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи », утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28; - Уставом школы;

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Правила приема детей в МКОУ «Гурикская СОШ ».

2.1. Обучение и воспитание в МКОУ «Гурикская СОШ» ведется на русском (родном) языке.

2.2. Правила приема граждан в МКОУ «Гурикская СОШ» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.3. Преимуществом при приеме в 1 - е классы общеобразовательного учреждения МКОУ «Гурикская СОШ» пользуются дети: . - проживающие в микрорайоне , закрепленном за данным общеобразовательным учреждением;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Родители должны подтвердить факт наличия у детей общего

- места жительства, предоставив соответствующий документ (справку о составе семьи, свидетельства о регистрации по месту жительства/месту пребывания будущего первоклассника и старшего брата/сестры, уже обучающегося в общеобразовательном учреждении.

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г, №76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МКОУ «Гурикская СОШ».

2.5. Основанием приема детей в МКОУ «Гурикская СОШ» является заявление их родителей (законных представителей). Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение

-заявление о приеме (где указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка ил поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);
- 6) адрес электронной почты;
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 8) язык обучения;
- 9) о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
- 10) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)или инвалида ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 11) согласие родителей (законных представителей) ребенка по адаптированной образовательной программе;
- 12) согласие поступающего , достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе;
- 13) согласие родителей (законных представителей) ребенка ил поступающего на обработку персональных данных;

Для приема в МКОУ «Гурикская СОШ» родителям (законным представителям) ребенка, проживающего на закрепленной территории, необходимо представить;

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на

закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копию паспорта заявителя;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- документ, подтверждающий право пребывания ребенка в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временно проживание либо вид на жительство;

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории

Российской Федерации по существу; - лица из числа вынужденных переселенцев удостоверение вынужденного

переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

- при приеме МКОУ «Гурикская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

2.7. Зачисление детей в МКОУ «Гурикская СОШ» оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.8. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.9. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе через информационные системы общего пользования.

2.10. Количество 1-х классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.11. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МКОУ «Гурикская СОШ» осуществляется бесплатно, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 1 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 2 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» родителей

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Порядок приема детей в первые классы

3.1. Обучение детей реализующей программы начального общего образования начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) МР «Табасаранский район» выдает разрешение (распоряжение) на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет). Прием заявлений родителей в первый класс ОУ детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, начинается с 01 июля текущего года, детей старше 8 лет - с 01 февраля текущего года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в ОУ;
- справка из образовательного учреждения о наличии свободных мест;
- при наличии-копии заключения ПМПК, справки МСЭ, ИПРА;
- согласие на обработку персональных данных;

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня ежегодно.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса любой форме -экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.8. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3.9.Способ подачи заявлений о приеме родителями (законными представителями):

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет

- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3. 10. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Рег. № _____

Директору МКОУ «Гурикская СОШ »
Гасанбековой А.А.

_____» _____20 ____ г.

От родителя (законного представителя) «

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации ребёнка

(индекс) _____ (адрес) _____

Место фактического проживания

(индекс) _____ (адрес) _____

Контактный телефон _____

родителя (законного представителя)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность _____

Гражданство _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
Ф.И. О. ребёнка _____

« _____ » _____ года рождения в _____ класс _____ образовательной организации по очной

форме обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, полностью)

изучение родного

(указать какой язык)

языка

и литературного чтения/литературы на родном

(указать какой язык)

языке.

(дата)

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

(дата)

(подпись)