

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МКОУ «Татильская СОШ им.Казиева А.Н.» и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Татильская СОШ им.Казиева А.Н.» в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август- Сентябрь** | Санитарно-гигиеническийрежим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов,столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией | **Директор школы, заместитель директора** | Административная планёрка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УВР | Административная планёрка. Документы по тарификации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация прав получениеобразования | тей на общего | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
|  |  | Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Зам. директора по ВР | Информация в КО, информация к педсовету |
|  |  | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| Сентябрь |  |  |
|  |  | **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор Заместители директора по УВР, педагог-библиотекарь . | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Выявлениеобразовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по****внеурочной деятельности** | Зам.директора по УВР Зам.дир.по ВР | Аналитическая справка по результатам опроса |
| Контроль состоянияпреподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общегообразования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся** | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.** | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за школьной документацией | **Мониторинг локальных актов на соответствие обновленным ФГОС** Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочихпрограмм в рамках внедрения новых ФГОС | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Информация к педсовету |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги**.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Завуч | Административная планёрка,учащихся | списки |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Завуч | Аналитическая справка |
| Контроль за сайтом | школьным | **Проверка соответствия сайта** требованиям | Завуч | Аналитическая справка |
|  | Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» |  |  |
| Условия и использования Интернет | порядоксети | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный контентную фильтрацию | за | Административная планёрка |
| Октябрь | Профессиональная деятельность учителя | **Индивидуальный план профессионального развития педагогов** | Завуч | Отчётсамообразованию | по |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей,обязанных и желающих пройти аттестацию. | Завуч | План-график |
| Сентябрьоктябрь | **Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу**. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы | Завуч ШМО | руководители | План работы школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | «Школы молодого учителя» |  |  |
| Сентябрь | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализация обучающи Контроль состоян воспитательной работы дополнительного образова детей | за | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР | Справка |
|  |  | **Итоги летних каникул.** | Зам. директора по ВР . |  |
|  |  | Формирование банка данных социального | Зам. директора по ВР . | Справка |
| паспорта школы, неблагополучных семей. | выявление |  |  |  |
|  |  | **Выполнение режима школы**Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по ВР . | Административная планёрка |
|  |  | **Организация дежурства по школе** | Зам. директора по ВР . | График дежурства |
| В течение | Создание условий сохранения здоровья | для | **Организация горячего** | **питания.** | Охват | Директор | Планёрка администрации |
| года | горячим питанием. Своевременная | Зам. директора по ВР . |  |
|  | организация питания обучающихся, |  |  |
|  | оформление документов на питание |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся** | Руководитель ОБЖ , зав.кабинетами | Журнал инструктажа |
| Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение мультимедийной техники** | **и** | **обновление** | Завхоз | Информация дальнейшей работы | для |
| **Октябрь** | Реализация прав детей получение общегообразования | на | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа****ВОШ** | Завуч | Справка |
| Создание условий сохранения здоровья | для | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР классные руководители | Планёрка при директоре |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по ВР ОБЖ | Собеседование, инструктажа | журнал |
| Октябрь |  |
| **Состояние документации по охране труда.**Анализ документации по ТБ в спец.кабинетах | Педагог-организатор ОБЖ | Планёрка при директоре |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог,классные руководители | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Справка |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в периодобучения грамоте (1 класс) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы |
| Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Рабочая группа | Технологическая карта |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 5- 7 кл., математике 5-6 кл., английский язык в 5 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | завуч | Мониторинг |
| Ноябрь | Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам.директора по ВР . | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам.директора по ВР . | Посещение классных часов, собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятийМониторинг внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР . | Административное совещание |
| Состояние обучения обучающихся«группы риска» | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам.директора по ВР . | Посещение классных часов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Проверка дневников.** Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей | Зам.директора по ВР . | Справка |
| Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР..Классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | Зам. директора по УВР | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей- предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовкаобучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам.директора по УВР Руководители ШМО, методист | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения програмного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Завуч | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Завуч | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространениепедагогического опыта | Завуч | Справка |
| Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся вбиблиотеку и по повышению интереса кчтению | завуч | Выступление на педсовете |
| Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Зам.директора по УВР | Обобщение опыта |
| Выявление уровня адаптации, определениепутей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся10- класса., | Педагог-психолог | Справка |
| Декабрь | Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах | Психолог | Информация к педсовету |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Завуч | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УВРЗавуч | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВРЗавуч | Справки учителей об уровне подготовленности, |
| Организация работы классных руководителей с обучающимисяпо определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Завуч | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Декабрь | Контроль за сохранениемздоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил вкабинетах. | Администрация | Совещание при директорешколы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализацияобучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР, кл. руководители | Информация к Совещанию при зам.директора |
| Проверка ведения журналов внеурочнойдеятельности, дополнительного образования | Завуч | справка |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общегообразования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Заседание педагогического совета |
| Итоги результатов муниципального тураВОШ | Завуч | Информация к педсовету |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР.классные руководители | Совещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8- 9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл. | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседаниепедагогического совета |
| Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся выпускных классов | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справка Заседаниепедагогического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декабрь |  | Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | Завуч | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, поматематике 7-8 классы, по литературе 5 класс | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Завуч | Мониторинг |
| Отбор педагогов | Подготовка педагогов к участию в конкурсе«Учитель года-2024» номинациях «Учитель года» | Зам. директора по УВР Завуч |
| Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространениепедагогического опыта | Завуч | , |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Справка, информация к пед.совету |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВР . Классные руководители | Справка |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участияобразовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Завуч | Аналитическая справка |
| Удовлетворённостьродителей качеством питания | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | зам. директора по ВР. | Анкетирование |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной неделиГуманитарно-эстетического цикла | Руководитель МО | . Обсуждение результатов на заседании ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка |
| **Январь** | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы, зам. директора по ВР. | Совещание при зам. директора |
| Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Педагог-организатор ОБЖ | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала.Объективность выставления инакопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Завуч | Аналитическая справка |
| Проверка журналов внеурочнойдеятельности | Завуч | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ведение тетрадей для контрольных работ порусскому языку 5-6 классы, по математике 7- 8 классы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора по УВР. | Аналитическая справка |
| Проведение репетиционных итоговогособеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ) | Завуч | информация |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору вформе ЕГЭ. Мониторинг выбораобучающимися экзаменов | Завуч Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| Реализация прав детей на получение общегообразования | Организация набора в 1 класс.Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализиндивидуальной работы по ликвидациипробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВР .., медицинский работник | Информация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географиив 9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Подготовка к ГИА | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Завуч | Журнал регистрациизаявлений |
| Проведение репетиционных экзаменов вформе ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору ( по графику) | Зам.директора по УВР Завуч | Аналитическая справка |
| Устное собеседование (допуск кэкзаменам) 9 класс, результаты | Зам.директора по УВР., Завуч | аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, пофизике в 8 классе, и английскому языку в 5 классе | Зам. директора по УВР | справка |
|  | Контроль за состояниемметодической работы | Проведение предметной неделиестественно-математического цикла | Руководитель ШМО | Отчёт. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Социализацияобучающихся. Контроль за | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических | Зам. директора по ВР . | Справка |
|  | состоянием воспитательной работы | качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы |  | Совещание при зам.директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР . | Совещание при зам.директора |
| Состояние воспитательной работыв начальных классах | Зам. директора по ВР . | Справка |
| Организация работы классного руководителя сродителями | Зам. директора по ВР . | Посещение родительскихсобраний |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общегообразования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 10-11 классах, математики в 9-11 классах, истории в 9 классе | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Контроль за школьнойдокументации | Проверка ЭЖ, журналоввнеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР | Справка |
| Создание условийдля профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по ВР. | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам.директора по | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к конкурсу«Учитель года», «Самый классный классный» | Администрация | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР . | справка |
| Мониторинг деятельности социально- психологической службы | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
|  | Мониторинг состояния воспитательной работыосновного общего образования | Зам. директора по ВР . | Справка |
| Мониторинг внеурочной деятельности, соответствие требованиям новых ФГОС | Зам. директора по ВР ., Зам. директора по УВР | Справка |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по ВР . | справка |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей попредупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР . | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Завуч | Аналитическая справка |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышенияквалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1- 4-ого классов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов.Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, **мониторинг реализации обновленного****ФГОС СОО** | Зам.директора по УВР Педагог-психологКлассные руководители | Аналитическая справка |
| Апрель | Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах,физкультуры в 9-11 классах | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР . классные руководители | Справка |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6,7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | Зам.директора по УВР Завуч | Аналитическая справка |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Завуч | Корректировка плана- графика |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР. | Справка |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по ВР. | Информация к совещанию |
| Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка |
| Контроль за школьной | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам.директора по УВР Завуч | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | документации | Внесение изменений в локальные акты школы. **Мониторинг локальных актов на соответствие обновленным ФГОС** | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам.директора по УВР Завуч | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкойЗаседаниепедагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Завуч | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителяпо итогам года | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочихпрограмм (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Завуч | Справка |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11классов | Завуч | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг сформированности ФГ 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг выполнения планавоспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов,определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР . | Справка |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколовродительских собраний | Зам. директора по ВР . | СправкаСовещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР . | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2024- 2025 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам по УВР | Административная планёрка. |
|  |  |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических****работников за 2023-2024 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Завуч | План-график |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **По итогам года** | Предметные результаты | Доля неуспевающих;Доля обучающихся на «4» и «5»;Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;Средний балл по предметам русский язык и математика по результатамгосударственной аттестации; | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года |
| **По итогам года** | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся погруппам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР. | Отчёт |
| Достижения обучающихся на конкурсах,соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР, ЗавучКлассные руководители | Отчёт |
| Удовлетворённостьродителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по УВР Зам директора по ВР | Анкетирование |
| Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям новых ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; функциональной грамотности | Администрация | Отчет |